

AU REQUÉRANT : S.V.P. REMPLIR TOUTES LES SECTIONS APPLICABLES  
LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS PRÉCÉDÉS D'UN ASTÉRISQUE (\*) SONT FACULTATIFS

A) EMPLACEMENT DE LA TRANSFORMATION / DU CHANGEMENT D'USAGE	
EMPLACEMENT DE L'IMMEUBLE OU DU LOCAL	NUMÉRO DE LOT : _____
DE LA TRANSFORMATION OU DU CHANGEMENT D'USAGE	ADRESSE CIVIQUE : _____
	*NUMÉRO MATRICULE : _____

B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	
PROPRIÉTAIRE REQUÉRANT OU SON MANDATAIRE <i>(Si c'est un mandataire, joindre l'autorisation écrite du propriétaire dûment datée, signée et comprenant les coordonnées du propriétaire.)</i>	REQUÉRANT PROPRIÉTAIRE <input type="checkbox"/> OU MANDATAIRE AUTORISÉ <input type="checkbox"/>
	NOM : _____ PRÉNOM : _____
	ADRESSE : _____
	TÉLÉPHONE(S) : _____
	*COURRIEL : _____
*ENTREPRENEUR OU TOUTE PERSONNE CHARGÉE DES TRAVAUX <i>(SI DES TRAVAUX SONT NÉCESSAIRES)</i>	RESPONSABLE : _____
	COMPAGNIE (S'IL Y A LIEU) : _____
	NUMÉRO RBQ : _____ NUMÉRO NEQ : _____
	ADRESSE : _____
	TÉLÉPHONE : _____
*INGÉNIEUR OU ARCHITECTE RESPONSABLE DES TRAVAUX <i>(SI DES TRAVAUX SONT NÉCESSAIRES)</i>	NOM COMPLET : _____
	ADRESSE : _____
	TÉLÉPHONE : _____
COÛT APPROXIMATIF DES TRAVAUX : _____ \$	

C) DESCRIPTION DES TRAVAUX ET DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES	
<input type="checkbox"/> CHANGEMENT OU AJOUT D'USAGE SEULEMENT	<input type="checkbox"/> CHANGEMENT D'USAGE ET TRANSFORMATION
<input type="checkbox"/> AUTRE (SPÉCIFIER) :	<input type="checkbox"/> TRANSFORMATION SEULEMENT
SI CHANGEMENT OU AJOUT D'USAGE :	DATE EFFECTIVE DU CHANGEMENT (IMPORTANT) : _____
AVANT CHANGEMENT :	<input type="checkbox"/> COMMERCE <input type="checkbox"/> INDUSTRIE <input type="checkbox"/> HABITATION <input type="checkbox"/> AJOUT À L'USAGE EXISTANT
NOM COMPLET DE L'OCCUPANT :	_____
RAISON SOCIALE :	_____
USAGE :	_____
APRÈS CHANGEMENT :	<input type="checkbox"/> COMMERCE <input type="checkbox"/> INDUSTRIE <input type="checkbox"/> HABITATION <input type="checkbox"/> AJOUT À L'USAGE EXISTANT
NOM COMPLET DE L'OCCUPANT :	_____
RAISON SOCIALE :	_____
USAGE :	_____ SUPERFICIE OCCUPÉE PAR L'USAGE: _____ mètres carrés
<b>LOCAL COMMERCIAL SITUÉ DANS UNE RÉSIDENCE : LE LOCAL COMMERCIAL POSSÈDE-T-IL UNE SALLE D'EAU OU TOUT AUTRE ÉQUIPEMENT DE PLOMBERIE TELS, NOTAMMENT, LAVABO OU PRISE D'EAU?</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
SI TRANSFORMATION :	DATE DE DÉBUT DES TRAVAUX : _____ DATE DE FIN DES TRAVAUX : _____
<input type="checkbox"/> AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT* <input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS SANS DÉPLACEMENTS DE MURS <input type="checkbox"/> RÉNOVATIONS AVEC DÉPLACEMENT DE MURS	
<i>*il faut alors remplir également le formulaire 08-DEMPER-01 demande de permis de construction</i>	
Décrire les travaux : _____	
<i>S'il vous faut plus d'espace pour décrire les travaux et/ou pour illustrer les travaux à réaliser, veuillez joindre une annexe au présent formulaire. Veuillez cocher ici si vous joignez une annexe : <input type="checkbox"/></i>	

X	COÛT DU CERTIFICAT
SIGNATURE : PROPRIÉTAIRE <input type="checkbox"/> OU MANDATAIRE <input type="checkbox"/>	_____ \$
DATE	_____
<i>Une fausse déclaration ou le dépôt de documents erronés entraînent l'invalidation de tout certificat émis en vertu de la présente demande (article 20.1)</i>	<b>ARGENT COMPTANT, CHÈQUE OU INTERAC</b> À PAYER SUR RÉCEPTION DU CERTIFICAT

SECTION RÉSERVÉE À LA VILLE	
ÉMISSION DU CERTIFICAT S'IL Y A LIEU ET/OU NUMÉRO D'AVIS DE MODIFICATION	
NUMÉRO DU CERTIFICAT S'IL Y A LIEU : _____	
COMMENTAIRES :	
NUMÉRO D'AVIS DE MOFIFICATION :	ENVOYÉ AU SERVICE D'ÉVALUATION LE : _____
SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ	DATE

**D) AUTRES DOCUMENTS ET PLANS EXIGÉS (SELON LA NATURE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION S'IL Y A LIEU)**

S'IL Y A MODIFICATION À LA STRUCTURE PORTANTE DU BÂTIMENT : UN PLAN À L'ÉCHELLE MONTRANT :

- ✓ LA LIMITE DU TERRAIN VISÉ ET SON IDENTIFICATION CADASTRALE
- ✓ LA LOCALISATION ET L'IMPORTANCE RELATIVES DE LA NOUVELLE UTILISATION DU SOL
- ✓ LA LOCALISATION DES CASES DE STATIONNEMENT RÉSERVÉES AU LOCAL OU AU BÂTIMENT
- ✓ LA LIGNE OU LES LIGNES D'EMPRISE DES VOIES DE CIRCULATION
- ✓ LA LOCALISATION DE TOUT COURS D'EAU SITUÉ SUR LE TERRAIN OU SUR LES LOTS OU TERRAINS CONTIGUS AU TERRAIN FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE
- ✓ LA LOCALISATION DES ESPACES BOISÉS EXISTANTS SUR LE TERRAIN ET LA TOPOGRAPHIE NATURELLE DANS LE CAS DE TERRAINS SITUÉS EN BORDURE D'UN LAC OU D'UN COURS D'EAU
- ✓ LES DÉTAILS REQUIS POUR ASSURER LA BONNE COMPRÉHENSION DES TRAVAUX

S'IL N'Y A PAS DE MODIFICATION À LA STRUCTURE PORTANTE DU BÂTIMENT : UN CROQUIS À L'ÉCHELLE MONTRANT :

- ✓ TOUT DÉPLACEMENT DE MURS OU MODIFICATION DE SUPERFICIE DE LOCAL
- ✓ LA LOCALISATION DES CASES DE STATIONNEMENT RÉSERVÉES AU LOCAL OU AU BÂTIMENT

**E) DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS DU REQUÉRANT (ARTICLE 19)**


× Toute personne qui désire entreprendre des travaux de construction, reconstruction, agrandissement ou déplacement d'une construction quelconque, ou d'une partie de construction doit, au préalable, obtenir du fonctionnaire désigné un permis de construction ou un certificat d'autorisation.


× Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation s'engage à exécuter ou faire exécuter, à ses frais, les essais et inspections nécessaires pour prouver la conformité des travaux avec les exigences des règlements de la Ville et faire parvenir à la Ville, copies de tous les rapports d'essais et d'inspections nécessaires, le cas échéant.

**ATTENTION (ARTICLE 19)**

- ▶ Ni l'octroi d'un permis ou d'un certificat d'autorisation, ni l'approbation des plans et devis, ni les inspections faites par le fonctionnaire désigné ne peuvent relever le propriétaire d'un bâtiment de sa responsabilité d'exécuter les travaux ou de faire exécuter les travaux conformément au permis ou certificat émis et suivant les prescriptions des règlements d'urbanisme.
- ▶ Toute modification apportée aux plans et documents après l'émission d'un permis ou d'un certificat d'autorisation doit faire l'objet d'une approbation avant l'exécution des travaux. La Ville autorise la modification par écrit si elle est conforme aux dispositions contenues dans les règlements d'urbanisme. **Cette autorisation n'a pas pour effet de prolonger la durée du permis ou du certificat.**
- ▶ Advenant la vente de l'immeuble alors que des travaux de rénovation, sont en cours, le nouveau propriétaire doit en informer la Ville par écrit. Un addenda doit alors être apporté au certificat d'autorisation dans lequel le nouveau propriétaire s'engage à respecter l'ensemble des clauses et conditions faisant partie intégrante du certificat d'autorisation émis par la Ville au propriétaire ou requérant initial. **Cet addenda n'a cependant pas pour effet de prolonger la durée du permis de construction.**
- ▶ Tout permis ou tout certificat doit être affiché de manière à ce qu'il soit bien en vue, durant toute la durée des travaux ou de l'usage autorisé par le permis ou le certificat. De même, une copie portant la mention «approuvé» de tous les plans et devis doit être gardée sur les lieux d'un chantier de construction en cours.

◆ **Il est interdit de commencer des travaux avant l'émission du permis ou certificat.** (article 18, paragraphe 2°)

 En sus des renseignements et plans demandés aux sections **B), C) et D)** du présent formulaire, la Ville peut exiger tout autre plan, renseignement, détail ou attestation professionnelle additionnelle de même qu'un rapport présentant les conclusions et recommandations relatives aux travaux projetés, qu'elle juge nécessaire à la compréhension complète de la demande et pour s'assurer du respect des différentes dispositions de tout règlement pertinent. (article 28, paragraphe 8°b)

 La ville doit être informée de tout changement dans l'emploi ou toute cessation d'emploi des personnes mentionnées à la section **B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX** survenant pendant la durée des travaux et ce, dès que ce changement se produit. (article 28, paragraphe 1°a) dernier alinéa)

**SECTION RÉSERVÉE À LA VILLE**

**RÉCEPTION DE LA DEMANDE**

DATE DE RÉCEPTION : \_\_\_\_\_ INITIALES DE LA PERSONNE QUI A REÇU LA DEMANDE : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE DEMANDE : \_\_\_\_\_ DEMANDE COMPLÈTE  DEMANDE INCOMPLÈTE

SI LA DEMANDE EST INCOMPLÈTE LORS DU DÉPÔT, DATE COMPLÉTÉE : \_\_\_\_\_

**ANALYSE DE LA DEMANDE**

NOM DE LA PERSONNE QUI A ANALYSÉ LA DEMANDE : \_\_\_\_\_

CERTIFICAT ACCORDÉ  CERTIFICAT REFUSÉ

MOTIFS DU REFUS : \_\_\_\_\_

DATE DE LA DÉCISION : \_\_\_\_\_