


REMETTRE LES FICHES SYNTHÈSES SUIVANTES AVEC CE FORMULAIRE : R-06-001, R-06-002, R-06-003 et R-06-013

**AU REQUÉRANT :** S.V.P. REMPLIR TOUTES LES SECTIONS APPLICABLES  
LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS PRÉCÉDÉS D'UN ASTÉRISQUE (\*) SONT FACULTATIFS

A) EMPLACEMENT DE LA CONSTRUCTION PROJÉTÉE	
EMPLACEMENT DE L'IMMEUBLE OÙ SERA LA REMISE	NUMÉRO DE LOT : _____
	ADRESSE CIVIQUE : _____
	*NUMÉRO MATRICULE : _____
USAGE DU BÂTIMENT PRINCIPAL <i>(S.V.P. cocher l'une des cases et répondre aux questions applicables)</i>	HABITATION <input type="checkbox"/> COMMERCE <input type="checkbox"/> INDUSTRIE <input type="checkbox"/> AGRICOLE <input type="checkbox"/>
	Y A-T-IL DÉJÀ UNE REMISE SUR LE TERRAIN : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	SI HABITATION, INDIQUER NOMBRE DE LOGEMENTS : _____

B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	
PROPRIÉTAIRE REQUÉRANT OU SON MANDATAIRE <i>(Si c'est un mandataire, joindre l'autorisation écrite du propriétaire dûment datée, signée et comprenant les coordonnées du propriétaire.)</i>	REQUÉRANT PROPRIÉTAIRE <input type="checkbox"/> OU MANDATAIRE AUTORISÉ <input type="checkbox"/>
	NOM : _____ PRÉNOM : _____
	ADRESSE : _____
	TÉLÉPHONE : _____
	*COURRIEL : _____
ENTREPRENEUR OU TOUTE PERSONNE CHARGÉE DES TRAVAUX	RESPONSABLE : _____
	COMPAGNIE (S'IL Y A LIEU) : _____
	NUMÉRO <b>RBQ</b> : _____ NUMÉRO <b>NEQ</b> : _____
	ADRESSE : _____
	TÉLÉPHONE : _____
	*COURRIEL : _____
SI REMISE PRÉFABRIQUÉE	NOM DU FABRIQUANT : _____
	NOM DU DÉTAILLANT : _____
	JOINDRE UNE COPIE DE LA DOCUMENTATION ET DE LA FACTURE : <input type="checkbox"/> COPIES JOINTES
DURÉE PROBABLE DES TRAVAUX :	DATE DE DÉBUT (JJ/MMMM/AAAA) : _____ DATE DE FIN (JJ/MMMM/AAAA) : _____
COÛT APPROXIMATIF DES TRAVAUX : _____ \$	

C) DESCRIPTION DES TRAVAUX (DÉTAILS SUR LA REMISE)	
SUPERFICIE DE PLANCHER (mètres carrés) : _____	HAUTEUR (mètres) : _____ SUR FONDATION <input type="checkbox"/> DALLE DE BÉTON <input type="checkbox"/> AUTRES <input type="checkbox"/>
LARGEUR (mètres) : _____	LONGUEUR (mètres) : _____ FINITION EXTÉRIEURE : _____
TYPE DE TOITURE ET FORME DU TOIT : _____	
Ajouter tout détail pertinent aux travaux (environnement, matériaux, processus etc.) : _____	
S'il vous faut plus d'espace pour décrire les travaux et/ou pour illustrer les travaux à réaliser, veuillez joindre une annexe au présent formulaire. Veuillez cocher ici si vous joignez une annexe : <input type="checkbox"/>	

D) DOCUMENTS ET PLANS EXIGÉS - (ARTICLE 28)	
<b>CE PLAN DOIT COMPRENDRE</b>	<input type="checkbox"/> <b>1° PLAN PROJET D'IMPLANTATION PRÉPARÉ PAR UN ARPENŒUR GÉOMÈTRE OU</b> 
	<i>(Si la remise ne repose pas sur une fondation ou sur une dalle de béton, la remise peut être identifiée manuellement sur un certificat de localisation récent. Il faut alors indiquer les distances entre la remise et les lignes de lot et les autres bâtiments)</i>
	<input type="checkbox"/> L'IDENTIFICATION CADASTRALE, LES DIMENSIONS ET LA SUPERFICIE DU TERRAIN
	<input type="checkbox"/> LA LOCALISATION ET LES DIMENSIONS AU SOL DE CHACUN DES BÂTIMENTS EXISTANTS ET PROJÉTÉS ET LES MESURES PROPRES À CHACUNE DES MARGES
	<input type="checkbox"/> LA MARGE AVANT DES BÂTIMENTS PRINCIPAUX DES TERRAINS ADJACENTS SI CES BÂTIMENTS SONT SITUÉS À MOINS DE 65 MÈTRES DU BÂTIMENT PROJÉTÉ
	<input type="checkbox"/> LES DISTANCES ENTRE CHAQUE CONSTRUCTION ET LES LIGNES DE TERRAINS
	<input type="checkbox"/> LA LOCALISATION DE TOUTE SERVITUDE PUBLIQUE OU PRIVÉE GREVANT LE TERRAIN
	<input type="checkbox"/> LA LOCALISATION DE TOUT OBSTACLE, BORNE-FONTAINE, ENSEIGNE, LIGNE DE TRANSMISSION ÉLECTRIQUE, TÉLÉPHONIQUE, DE CÂBLODISTRIBUTION OU DE CONDUITES DE GAZ
<input type="checkbox"/> LA LOCALISATION DE TOUT COURS D'EAU SUR LE LOT ET LA MENTION ET LA DISTANCE APPROXIMATIVE DE TOUT COURS D'EAU SITUÉ À MOINS DE 45 MÈTRES DU LOT	
<input type="checkbox"/> LA LOCALISATION DU SYSTÈME DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES ET DU PUIT, S'IL Y A LIEU	
<b>2° AUTRES PLANS ET DOCUMENTS REQUIS</b>	
<input type="checkbox"/>	CROQUIS DU PROFIL DE LA REMISE INCLUANT LA FORME DU TOIT
<input type="checkbox"/>	SI LA REMISE REPOSE SUR UNE FONDATION OU UNE DALLE DE BÉTON, ENGAGEMENT ÉCRIT DU PROPRIÉTAIRE À REMETTRE UN CERTIFICAT DE LOCALISATION PRÉPARÉ PAR UN ARPENŒUR-GÉOMÈTRE DANS LES 30 JOURS DE LA FIN DES TRAVAUX (formule d'engagement intégrée à ce document)

**E) DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS DU REQUÉRANT (ARTICLE 19)**

Toute personne qui désire entreprendre des travaux de construction, reconstruction, agrandissement ou déplacement d'une construction quelconque, ou une partie de construction doit, au préalable, obtenir du fonctionnaire désigné un permis de construction ou un certificat d'autorisation.

**Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation s'engage à :**

- ▶ s'assurer que les bornes de son terrain soient dégagées du sol et apparentes pour fins d'implantation correcte du bâtiment, de vérification de l'alignement ou pour tout autres travaux de construction et de rénovation nécessitant une vérification des marges et des alignements;
- ▶ soumettre à la Ville un certificat de localisation du bâtiment terminé. Ce certificat, qui doit être préparé et signé par un arpenteur-géomètre, est requis lorsqu'il s'agit d'un nouveau bâtiment **reposant sur une fondation permanente**, au plus tard 30 jours après la fin des travaux.

**F) ENGAGEMENT DU PROPRIÉTAIRE**

*(Signature du **propriétaire** obligatoire si la remise repose sur une fondation ou une dalle de béton)*

Je soussigné m'engage à remettre un nouveau certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre dans les 30 jours de la fin des travaux de la nouvelle remise pour laquelle je demande un permis, et j'ai signé,

x

SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE

DATE DE LA SIGNATURE

LIEU DE LA SIGNATURE

**ATTENTION (ARTICLE 19)**

- ▶ Ni l'octroi d'un permis, ni l'approbation des plans et devis, ni les inspections faites par le fonctionnaire désigné ne peuvent relever le propriétaire d'un bâtiment de sa responsabilité d'exécuter les travaux ou de faire exécuter les travaux conformément au permis émis et suivant les prescriptions des règlements d'urbanisme.
- ▶ Toute modification apportée aux plans et documents après l'émission d'un permis ou d'un certificat doit faire l'objet d'une approbation avant l'exécution des travaux. La Ville autorise la modification par écrit si elle est conforme aux dispositions contenues dans les règlements d'urbanisme. **Cette autorisation n'a pas pour effet de prolonger la durée du permis ou du certificat.**
- ▶ Advenant la vente de l'immeuble alors que des travaux de construction sont en cours, le nouveau propriétaire doit en informer la Ville par écrit. Un addenda doit alors être apporté au permis de construction dans lequel le nouveau propriétaire s'engage à respecter l'ensemble des clauses et conditions faisant partie intégrante du permis de construction émis par la Ville au propriétaire ou requérant initial. **Cet addenda n'a cependant pas pour effet de prolonger la durée du permis de construction.**
- ▶ Tout permis ou tout certificat doit être affiché de manière à ce qu'il soit bien en vue, durant toute la durée des travaux ou de l'usage autorisé par le permis ou le certificat. De même, une copie portant la mention «approuvé» de tous les plans et devis doit être gardée sur les lieux d'un chantier de construction en cours.



**Il est interdit de commencer des travaux avant l'émission du permis.** (article 18, paragraphe 2°)



La ville doit être informée de tout changement dans l'emploi ou toute cessation d'emploi des personnes mentionnées à la section **B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX** survenant pendant la durée des travaux et ce, dès que ce changement se produit. (article 28, paragraphe 1°a) dernier alinéa)

x

SIGNATURE : PROPRIÉTAIRE   
OU MANDATAIRE 

DATE

COÛT DU PERMIS

\$

*Une fausse déclaration ou le dépôt de documents erronés entraînent l'invalidation de tout permis émis en vertu de la présente demande (article 20.1)*

**ARGENT COMPTANT OU CHÈQUE SEULEMENT**  
À PAYER SUR RÉCEPTION DU PERMIS

**SECTION RÉSERVÉE À LA VILLE****RÉCEPTION DE LA DEMANDE**

DATE DE RÉCEPTION : \_\_\_\_\_

INITIALES DE LA PERSONNE QUI A REÇU LA DEMANDE : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE DEMANDE : \_\_\_\_\_

DEMANDE COMPLÈTE DEMANDE INCOMPLÈTE 

SI LA DEMANDE EST INCOMPLÈTE LORS DU DÉPÔT, DATE COMPLÉTÉE : \_\_\_\_\_

**ANALYSE DE LA DEMANDE**

NOM DE LA PERSONNE QUI A ANALYSÉ LA DEMANDE : \_\_\_\_\_

INITIALES PERMIS ACCORDÉ PERMIS REFUSÉ 

MOTIFS DU REFUS : \_\_\_\_\_

DATE DE LA DÉCISION : \_\_\_\_\_

**ÉMISSION DU PERMIS**

NUMÉRO DU PERMIS : \_\_\_\_\_

COMMENTAIRES : \_\_\_\_\_

SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ

DATE