

REMETTRE LES FICHES SYNTHÈSES SUIVANTES AVEC CE FORMULAIRE : R-06-001, R-06-002 et R-06-036

AU REQUÉRANT : S.V.P. REMPLIR TOUTES LES SECTIONS APPLICABLES  
LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS PRÉCÉDÉS D'UN ASTÉRISQUE (\*) SONT FACULTATIFS

A) EMPLACEMENT DE L'ENSEIGNE PROJÉTÉE ET USAGE DE L'IMMEUBLE	
EMPLACEMENT OÙ L'ENSEIGNE EST PROJÉTÉE	NUMÉRO DE LOT : _____
	ADRESSE CIVIQUE : _____
	*NUMÉRO MATRICULE : _____
USAGE DE L'IMMEUBLE OÙ L'ENSEIGNE EST PROJÉTÉE	<input type="checkbox"/> HABITATION <input type="checkbox"/> COMMERCE <input type="checkbox"/> INDUSTRIE <input type="checkbox"/> AGRICOLE PRÉCISER L'USAGE DE L'ENSEIGNE PROJÉTÉE :
	<input type="checkbox"/> IDENTIFICATION (ACTIVITÉ ET COORDONNÉES) <input type="checkbox"/> DIRECTIONNELLE
	<input type="checkbox"/> PRÉVENTE OU LOCATION (IMMOBILIER) <input type="checkbox"/> MAISON MODÈLE

B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX		
PROPRIÉTAIRE REQUÉRANT OU SON MANDATAIRE <i>(Si c'est un mandataire, joindre l'autorisation écrite du propriétaire dûment datée, signée et comprenant les coordonnées du propriétaire.)</i>	REQUÉRANT PROPRIÉTAIRE <input type="checkbox"/> OU MANDATAIRE AUTORISÉ <input type="checkbox"/>	
	NOM : _____ PRÉNOM : _____	
	ADRESSE : _____	
	TÉLÉPHONE (S) : _____ *COURRIEL : _____	
ENTREPRENEUR OU TOUTE PERSONNE CHARGÉE DES TRAVAUX	RESPONSABLE : _____	
	COMPAGNIE (S'IL Y A LIEU) : _____	
	NUMÉRO RBQ : _____ NUMÉRO NEQ : _____	
	ADRESSE : _____	
	TÉLÉPHONE : _____ *COURRIEL : _____	
DURÉE PROBABLE DES TRAVAUX : _____	DATE DE DÉBUT (JJ/MM/AAAA) : _____	DATE DE FIN (JJ/MM/AAAA) : _____
COÛT APPROXIMATIF DES TRAVAUX : _____ \$		

C) DESCRIPTION DES TRAVAUX ET DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES		
TYPE D'ENSEIGNE :		
<input type="checkbox"/> APPOSÉE À PLAT SUR BÂTIMENT OU MARQUISE <input type="checkbox"/> SUR AUVENT <input type="checkbox"/> EN SAILLIE D'UN BÂTIMENT <input type="checkbox"/> SUR VITRAGE <input type="checkbox"/> DÉTACHÉE D'UN BÂTIMENT (PRÉCISER <input type="checkbox"/> SUR SOCLE ou <input type="checkbox"/> SUR POTEAU) <input type="checkbox"/> PORTATIVE ( <input type="checkbox"/> SUR REMORQUE ou <input type="checkbox"/> SANDWICH)		
MODE D'ÉCLAIRAGE DE L'ENSEIGNE :		
<input type="checkbox"/> DE L'INTÉRIEUR <input type="checkbox"/> PAR RÉFLEXION (SOURCE EXTÉRIEURE) <input type="checkbox"/> PAS D'ÉCLAIRAGE <input type="checkbox"/> AUTRE, PRÉCISER : _____		
DESCRIPTION DE L'ENSEIGNE (PORTION MESSAGE OU DIRECTION) :		
DIMENSIONS DE L'ENSEIGNE :		
HAUTEUR : _____ mètres	LARGEUR : _____ mètres	ÉPAISSEUR : _____ centimètres
COULEUR DOMINANTE : _____	AUTRES COULEURS : _____	
MATÉRIAU DOMINANT : _____	AUTRES MATÉRIAUX : _____	
MESSAGE(S) INDIQUÉ(S) SUR L'ENSEIGNE (INDIQUER TEL QUEL) : _____		
AUTRES RENSEIGNEMENTS :		
<input type="checkbox"/> POUR UNE ENSEIGNE APPOSÉE À PLAT SUR BÂTIMENT OU MARQUISE ou <input type="checkbox"/> POUR UNE ENSEIGNE EN SAILLIE D'UN BÂTIMENT :		
DISTANCE ENTRE LE NIVEAU DU SOL ET LE BAS DE L'ENSEIGNE : _____ mètres		
DISTANCE ENTRE LE MUR DU BÂTIMENT ET L'ENSEIGNE : _____ centimètres		
DESCRIPTION DE L'ATTACHE AU BÂTIMENT OU À LA MARQUISE : _____		
<input type="checkbox"/> POUR UNE ENSEIGNE DÉTACHÉE D'UN BÂTIMENT (PRÉCISER <input type="checkbox"/> SUR SOCLE ou <input type="checkbox"/> SUR POTEAU) :		
DISTANCE ENTRE LE NIVEAU DU SOL ET LE HAUT DE L'ENSEIGNE : _____ mètres		
DISTANCE ENTRE LE NIVEAU DU SOL ET LE BAS DE L'ENSEIGNE : _____ mètres		
SI SUR POTEAU : DIAMÈTRE : _____ centimètres	COULEUR : _____	MATÉRIAU : _____
SI SUR SOCLE : HAUTEUR : _____ mètres	LARGEUR : _____ mètres	ÉPAISSEUR : _____ centimètres
COULEUR : _____		MATÉRIAU : _____
IMPLANTATION (DISTANCE ENTRE LE SOCLE OU LE POTEAU ET LES DIVERS ÉLÉMENTS SUIVANTS) :		
LIGNE DE TERRAIN AVANT : _____ mètres	LIGNE DE TERRAIN LATÉRALE DROITE : _____ mètres	
MUR AVANT DU BÂTIMENT : _____ mètres	LIGNE DE TERRAIN LATÉRALE GAUCHE : _____ mètres	
Ajouter tout autre détail pertinent aux travaux (environnement, matériaux, processus etc.) : _____		
S'il vous faut plus d'espace pour décrire les travaux et/ou pour illustrer les travaux à réaliser, veuillez joindre une annexe au présent formulaire. Veuillez cocher ici si vous joignez une annexe : <input type="checkbox"/>		

**D) AUTRES DOCUMENTS ET PLANS EXIGÉS**
  
  


SI L'ENSEIGNE EST SUR SOCLE OU SUR POTEAU, COPIE DU PLUS RÉCENT CERTIFICAT DE LOCALISATION DE L'IMMEUBLE SUR LEQUEL SONT IDENTIFIÉES MANUELLEMENT LA LOCALISATION DU SOCLE OU DU POTEAU PROJETÉ ET LES DISTANCES (EN MÈTRES) ENTRE L'ENSEIGNE ET LES LIGNES DE LOTS ET TOUTES LES AUTRES CONSTRUCTIONS SUR LE LOT

UN CROQUIS MONTRANT L'ENSEIGNE VU DE FACE ET VU DE PROFIL

COPIE DES DOCUMENTS DU FOURNISSEUR POUR LES SPÉCIFICATIONS DES ENSEIGNES PRÉFABRIQUÉES, LE CAS ÉCHÉANT

AUTRES DOCUMENTS DEMANDÉS :

**E) DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS DU REQUÉRANT (ARTICLE 19)**


X Toute personne qui désire entreprendre des travaux de construction, reconstruction, agrandissement ou déplacement d'une construction quelconque, ou d'une partie de construction doit, au préalable, obtenir du fonctionnaire désigné un permis de construction ou un certificat d'autorisation. (*S'applique à la construction, la rénovation ou la modification d'une enseigne ou de son message permanent*).


X Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation s'engage à exécuter ou faire exécuter, à ses frais, les essais et inspections nécessaires pour prouver la conformité des travaux avec les exigences des règlements de la Ville et faire parvenir à la Ville, copies de tous les rapports d'essais et d'inspections nécessaires, le cas échéant.

**ATTENTION (ARTICLE 19)**

- ▶ Ni l'octroi d'un permis ou d'un certificat d'autorisation, ni l'approbation des plans et devis, ni les inspections faites par le fonctionnaire désigné ne peuvent relever le propriétaire d'un bâtiment de sa responsabilité d'exécuter les travaux ou de faire exécuter les travaux conformément au permis ou certificat émis et suivant les prescriptions des règlements d'urbanisme.
- ▶ Toute modification apportée aux plans et documents après l'émission d'un permis ou d'un certificat d'autorisation doit faire l'objet d'une approbation avant l'exécution des travaux. La Ville autorise la modification par écrit si elle est conforme aux dispositions contenues dans les règlements d'urbanisme. **Cette autorisation n'a pas pour effet de prolonger la durée du permis ou du certificat.**
- ▶ Advenant la vente de l'immeuble alors que des travaux sont en cours, dont l'implantation ou la modification d'une enseigne, le nouveau propriétaire doit en informer la Ville par écrit. Un addenda doit alors être apporté au certificat d'autorisation dans lequel le nouveau propriétaire s'engage à respecter l'ensemble des clauses et conditions faisant partie intégrante du certificat d'autorisation émis par la Ville au propriétaire ou requérant initial. **Cet addenda n'a cependant pas pour effet de prolonger la durée du permis de construction.**
- ▶ Tout permis ou tout certificat doit être affiché de manière à ce qu'il soit bien en vue, durant toute la durée des travaux ou de l'usage autorisé par le permis ou le certificat. De même, une copie portant la mention « approuvé » de tous les plans et devis doit être gardée sur les lieux d'un chantier de construction en cours.

◆ **Il est interdit de commencer des travaux avant l'émission du permis ou certificat.** (*article 18, paragraphe 2°*)

 En sus des renseignements et plans demandés aux sections **B), C) et D)** du présent formulaire, la Ville peut exiger tout autre plan, renseignement, détail ou attestation professionnelle additionnelle de même qu'un rapport présentant les conclusions et recommandations relatives aux travaux projetés, qu'elle juge nécessaire à la compréhension complète de la demande et pour s'assurer du respect des différentes dispositions de tout règlement pertinent. (*article 28, paragraphe 8°b*)

 La ville doit être informée de tout changement dans l'emploi ou toute cessation d'emploi des personnes mentionnées à la section **B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX** survenant pendant la durée des travaux et ce, dès que ce changement se produit. (*article 28, paragraphe 1°a) dernier alinéa*)

**DEPUIS LE 31 DÉCEMBRE 2007, IL N'Y A PLUS DE DROITS ACQUIS POUR UNE ENSEIGNE DÉROGATOIRE**

<p>X</p> <p>SIGNATURE : PROPRIÉTAIRE <input type="checkbox"/>          OU MANDATAIRE <input type="checkbox"/></p> <p>DATE</p> <p><i>Une fausse déclaration ou le dépôt de documents erronés entraînent l'invalidation de tout certificat émis en vertu de la présente demande (article 20.1)</i></p>	<p><b>COÛT DU CERTIFICAT</b></p> <p style="font-size: 2em;">\$</p> <p><b>ARGENT COMPTANT OU CHÈQUE SEULEMENT</b>          À PAYER SUR RÉCEPTION DU CERTIFICAT</p>
--	---

**SECTION RÉSERVÉE À LA VILLE****RÉCEPTION DE LA DEMANDE**

DATE DE RÉCEPTION : \_\_\_\_\_ INITIALES DE LA PERSONNE QUI A REÇU LA DEMANDE : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE DEMANDE : \_\_\_\_\_ DEMANDE COMPLÈTE  DEMANDE INCOMPLÈTE

SI LA DEMANDE EST INCOMPLÈTE LORS DU DÉPÔT, DATE COMPLÉTÉE : \_\_\_\_\_

**ANALYSE DE LA DEMANDE**

NOM DE LA PERSONNE QUI A ANALYSÉ LA DEMANDE : \_\_\_\_\_ INITIALES

CERTIFICAT ACCORDÉ  CERTIFICAT REFUSÉ

MOTIFS DU REFUS : \_\_\_\_\_

DATE DE LA DÉCISION : \_\_\_\_\_

**ÉMISSION DU CERTIFICAT**

NUMÉRO DU CERTIFICAT : \_\_\_\_\_

COMMENTAIRES : \_\_\_\_\_

SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ

DATE