

REMETTRE L'AVIS D'OCCUPATION POUR UN LOGEMENT SUPPLÉMENTAIRE ET LES FICHES SYNTHÈSES
SUIVANTES AVEC CE FORMULAIRE :

R-06-001, R-06-002, R-06-031

AU REQUÉRANT : S.V.P. REMPLIR TOUTES LES SECTIONS APPLICABLES
LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS PRÉCÉDÉS D'UN ASTÉRISQUE (*) SONT FACULTATIFS
L'AVIS D'OCCUPATION POUR UN LOGEMENT SUPPLÉMENTAIRE DOIT ÊTRE COMPLÉTÉ POUR L'OCCUPATION

A) EMPLACEMENT DU (DES) NOUVEAU(X) LOGEMENT(S)

EMPLACEMENT DU (DES) NOUVEAU(X) LOGEMENT(S)	NUMÉRO DE LOT : _____
	ADRESSE CIVIQUE : _____
	*NUMÉRO MATRICULE : _____
DESCRIPTION DU BÂTIMENT <i>(S.V.P. cocher l'une des cases et répondre aux questions applicables)</i>	HABITATION : <input type="checkbox"/> UNIFAMILIALE <input type="checkbox"/> BIFAMILIALE <input type="checkbox"/> TRIFAMILIALE <input type="checkbox"/> MULTIFAMILIALE
	SUPERFICIE D'IMPLANTATION AU SOL (MÈTRES CARRÉS) : _____
	SUPERFICIE TOTALE DE PLANCHER (MÈTRES CARRÉS) : _____ NOMB.ÉTAGES _____
	SI UNIFAMILIALE, Y A-T-IL UN DÉJÀ UN LOGEMENT SUPPLÉMENTAIRE? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	SI MULTIFAMILIALE, INDIQUER LE NOMBRE DE LOGEMENTS : _____
	FRONTAGE (LARGEUR DE LA FAÇADE) : _____ PROFONDEUR DU BÂTIMENT : _____

B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

PROPRIÉTAIRE REQUÉRANT OU SON MANDATAIRE <i>(Si c'est un mandataire, joindre l'autorisation écrite du propriétaire dûment datée, signée et comprenant les coordonnées du propriétaire.)</i>	REQUÉRANT PROPRIÉTAIRE <input type="checkbox"/> OU MANDATAIRE AUTORISÉ <input type="checkbox"/>
	NOM : _____ PRÉNOM : _____
	ADRESSE : _____
	TÉLÉPHONE 1 : _____ TÉLÉPHONE 2 : _____ *COURRIEL : _____
ENTREPRENEUR OU TOUTE PERSONNE CHARGÉE DES TRAVAUX	RESPONSABLE : _____
	COMPAGNIE (S'IL Y A LIEU) : _____
	NUMÉRO RBQ : _____ NUMÉRO NEQ : _____
	ADRESSE : _____ TÉLÉPHONE : _____ *COURRIEL : _____
SPÉCIALISTE AYANT COLLABORÉ À LA PRÉPARATION DES PLANS	NOM COMPLET : _____ TITRE : _____
	ADRESSE : _____
	TÉLÉPHONE : _____
	*COURRIEL : _____
INGÉNIEUR OU ARCHITECTE RESPONSABLE DES TRAVAUX	NOM COMPLET : _____ TITRE : _____
	ADRESSE : _____
	TÉLÉPHONE : _____
	*COURRIEL : _____
DURÉE PROBABLE DES TRAVAUX :	DATE DE DÉBUT (JJ/MMMM/AAAA) _____ DATE DE FIN (JJ/MMMM/AAAA) _____
DATE PRÉVUE D'OCCUPATION DU (DES) LOGEMENT(S) (IMPORTANT) :	DATE D'OCCUPATION PRÉVUE (JJ/MMMM/AAAA) _____
COÛT APPROXIMATIF DES TRAVAUX :	_____ \$

C) DESCRIPTION DES TRAVAUX ET DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES

AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT* RÉNOVATIONS SANS DÉPLACEMENTS DE MURS RÉNOVATIONS AVEC DÉPLACEMENT DE MURS
**si c'est un agrandissement, il faut alors remplir également le formulaire 08-DEMPER-01 demande de permis de construction*

UNITÉS DE LOGEMENTS CRÉÉES : _____ UNITÉS DE LOGEMENTS SUPPRIMÉES : _____

CHANGEMENT À L'USAGE DU BÂTIMENT : OUI NON SI OUI, SPÉCIFIER : _____

CHANGEMENT AU NOMBRE DE CHAMBRES : OUI NON NBR AVANT : _____ NBR APRÈS : _____

RÉNOVATIONS INTÉRIEURES RÉNOVATIONS EXTÉRIEURES

NIVEAU DU OU DES NOUVEAU(X) LOGEMENT(S) : SOUS-SOL REZ-DE-CHAUSSÉE ÉTAGE
 AUTRE, SPÉCIFIER : _____

NIVEAU DES RÉNOVATIONS : SOUS-SOL REZ-DE-CHAUSSÉE ÉTAGE AUTRE, SPÉCIFIER : _____

VOULEZ-VOUS AJOUTER? (COCHEZ) : COMPTEUR ÉLECTRIQUE ENTRÉE EN FAÇADE SYSTÈME DE CHAUFFAGE AUCUN

ÉLÉMENTS TOUCHÉS : GALERIE CLÔTURE REVÊTEMENT EXTÉRIEUR MUR DE SOUTÈNEMENT TOITURE
 ISOLATION PLOMBERIE REVÊTEMENT INTÉRIEUR MUR DE FONDATION PORTE
 ÉLECTRICITÉ REVÊTEMENT DE PLANCHER FENÊTRE, NOMBRE : _____
 AUTRE, SPÉCIFIER : _____

DESCRIPTION DES TRAVAUX ET MATÉRIAUX (**important**) : _____

S'il vous faut plus d'espace pour décrire les travaux et/ou pour illustrer les travaux à réaliser, veuillez joindre une annexe et cochez ici :

D) DOCUMENTS ET PLANS EXIGÉS LORS DE CERTAINS TRAVAUX

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | COPIE DU PLUS RÉCENT CERTIFICAT DE LOCALISATION DE L'IMMEUBLE OÙ LES TRAVAUX SONT PROJETÉS |
| <input type="checkbox"/> | LES PLANS D'ARCHITECTE OU DE TOUT PROFESSIONNEL, LE CAS ÉCHÉANT, POUR DES RÉNOVATIONS DE STRUCTURE |
| <input type="checkbox"/> | UN CROQUIS MANUEL POUR DES RÉNOVATIONS IMPLIQUANT LE DÉPLACEMENT DE MURS NON SUPPORTEURS |
| <input type="checkbox"/> | COPIE DES DOCUMENTS DU FOURNISSEUR POUR DES RÉNOVATIONS IMPLIQUANT DU MATÉRIEL PRÉFABRIQUÉ (FENÊTRE, PORTE, CUISINE, SALLE DE BAIN ET AUTRES) |


E) DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS DU REQUÉRANT (ARTICLE 19)


- × Toute personne qui désire entreprendre des travaux de construction, reconstruction, agrandissement ou déplacement d'une construction quelconque, ou d'une partie de construction doit, au préalable, obtenir du fonctionnaire désigné un permis de construction ou un certificat d'autorisation.
- × Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation s'engage à exécuter ou faire exécuter, à ses frais, les essais et inspections nécessaires pour prouver la conformité des travaux avec les exigences des règlements de la Ville et faire parvenir à la Ville, copies de tous les rapports d'essais et d'inspections nécessaires, le cas échéant.


ATTENTION (ARTICLE 19)

- ▶ Ni l'octroi d'un permis ou d'un certificat d'autorisation, ni l'approbation des plans et devis, ni les inspections faites par le fonctionnaire désigné ne peuvent relever le propriétaire d'un bâtiment de sa responsabilité d'exécuter les travaux ou de faire exécuter les travaux conformément au certificat émis et suivant les prescriptions des règlements d'urbanisme.
- ▶ Toute modification apportée aux plans et documents après l'émission d'un permis ou d'un certificat d'autorisation doit faire l'objet d'une approbation avant l'exécution des travaux. La Ville autorise la modification par écrit si elle est conforme aux dispositions contenues dans les règlements d'urbanisme. **Cette autorisation n'a pas pour effet de prolonger la durée du permis ou du certificat.**
- ▶ Advenant la vente de l'immeuble alors que des travaux de rénovation sont en cours, le nouveau propriétaire doit en informer la Ville par écrit. Un addenda doit alors être apporté au certificat d'autorisation dans lequel le nouveau propriétaire s'engage à respecter l'ensemble des clauses et conditions faisant partie intégrante du certificat d'autorisation émis par la Ville au propriétaire ou requérant initial. **Cet addenda n'a cependant pas pour effet de prolonger la durée du permis de construction.**
- ▶ Tout permis ou tout certificat doit être affiché de manière à ce qu'il soit bien en vue, durant toute la durée des travaux ou de l'usage autorisé par le permis ou le certificat. De même, une copie portant la mention «approuvé» de tous les plans et devis doit être gardée sur les lieux d'un chantier de construction en cours.

◆ **Il est interdit de commencer des travaux avant l'émission du permis ou certificat.** (article 18, paragraphe 2°)

 En sus des renseignements et plans demandés aux sections **B), C)** et **D)** du présent formulaire, la Ville peut exiger tout autre plan, renseignement, détail ou attestation professionnelle additionnelle de même qu'un rapport présentant les conclusions et recommandations relatives aux travaux projetés, qu'elle juge nécessaire à la compréhension complète de la demande et pour s'assurer du respect des différentes dispositions de tout règlement pertinent. (article 28, paragraphe 8°b)

 Tous les plans et devis relatifs à la construction, l'agrandissement, la transformation d'un **édifice public au sens de la Loi**, de type résidentiel multifamilial doivent être signés (*signature originale*) et scellés par un architecte, membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec, et par un ingénieur, membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec, pour les fondations, la charpente et les systèmes électriques et mécaniques. (article 28, paragraphe 8°c).

 La ville doit être informée de tout changement dans l'emploi ou toute cessation d'emploi des personnes mentionnées à la section **B) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX** survenant pendant la durée des travaux et ce, dès que ce changement se produit. (article 28, paragraphe 1°a) dernier alinéa)

<p>×</p> <p>SIGNATURE : PROPRIÉTAIRE <input type="checkbox"/> OU MANDATAIRE <input type="checkbox"/></p> <p>DATE _____</p> <p><i>Une fausse déclaration ou le dépôt de documents erronés entraînent l'invalidation de tout certificat émis en vertu de la présente demande (article 20.1)</i></p>	<p>COÛT DU CERTIFICAT</p> <p>\$</p> <p>ARGENT COMPTANT, CHÈQUE OU INTERAC À PAYER SUR RÉCEPTION DU CERTIFICAT</p>
---	---

SECTION RÉSERVÉE À LA VILLE**RÉCEPTION DE LA DEMANDE**

DATE DE RÉCEPTION : _____ INITIALES DE LA PERSONNE QUI A REÇU LA DEMANDE : _____

NUMÉRO DE DEMANDE : _____ DEMANDE COMPLÈTE DEMANDE INCOMPLÈTE

NUMÉRO DE LOGEMENT SUPPLÉMENTAIRE, S'IL Y A LIEU : **LS-** _____ **N.A.** _____

SI LA DEMANDE EST INCOMPLÈTE LORS DU DÉPÔT, DATE COMPLÉTÉE : _____

ANALYSE DE LA DEMANDE

NOM DE LA PERSONNE QUI A ANALYSÉ LA DEMANDE : _____

CERTIFICAT ACCORDÉ CERTIFICAT REFUSÉ

MOTIFS DU REFUS : _____

DATE DE LA DÉCISION : _____

ÉMISSION DU CERTIFICAT

NUMÉRO DU CERTIFICAT : _____

COMMENTAIRES : _____

SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ _____ DATE _____